

Az Alberti Evangélikus Egyházközség Óvodájának

HÁZIRENDJE

Készítette: Bitá Adrienn

Hatályba lépés időpontja: 2020.10.15.

Tartalom

BEVEZETŐ.....	3
1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	4
1. Az óvoda törvényes működésének jogszabályi háttere:	4
2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről	4
1.2 Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:.....	5
1.3 A gyermek jogai:	5
1.5 A szülő jogai:	6
1.6 A szülők kötelességei:.....	6
2. RÉSZLETES SZABÁLYOK.....	8
2.1 Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók	8
2.2 Felvételi eljárás	9
2.3 Tankötelezettség.....	9
2.4 Nevelési alapelv	10
2.5 A nevelési év rendje	11
2.6 Az óvoda nyitvatartási ideje:.....	11
2.7 Az ünnepek rendje, az óvodán kívüli rendezvények szabályai	12
2.8 Külön szolgáltatások szervezésének rendje.....	12
2.9 Az dolgozók munkarendje	13
2.10 A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolási rendje	14
2.11 Az óvodai jogviszony megszűnésének szabályai	15
2.12 Étkezés	16
2.13 A szociális támogatás elvei	16
2.14 A gyermekek jutalmazásának elve és formái	17
2.15 Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái	17
2.16 A gyermekre vonatkozó óvó-védő előírások szabályok.....	17
2.17 Az óvodába behozandó felszerelések.....	18
2.18 Gyermekek fejlődésének nyomon követése	19
3. Az intézmény létesítményeinek használati rendje.....	20
3.1 Együttműködés a szülőkkel.....	20
4. FONTOS TUDNIVALÓK.....	20
5. ELÉRHETŐSÉG	21
6. JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK.....	22

BEVEZETŐ

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyerekek érdekében, törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Az evangélikus óvoda 1992 óta fogadja a gyerekeket sokoldalú, szakképzett óvónők közreműködésével, ahol 4 homogén csoportban valósul meg a gyermekek nevelése.

Jellemző a harmonikus, derűs, családi légkör, amelyben a gyermekek felszabadultan, jól érzik magukat.

Óvodánk céljai az alábbiak:

- a keresztyén értékek átadása gazdag, érzelem teli életet biztosítva
- a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve, elősegítsük az óvodás gyermek sokoldalú, harmonikus testi és értelmi fejlődését
- Életkori sajátosságainak, egyéni fejlettségi szintjüknek megfelelő differenciált bánásmódban részesüljenek
- biztonságos tájékozódás kialakítása a gyerek szűkebb és tágabb környezetében

Gyermeknevelési módszerünk „titka” az őszinte gyermekszeretben, a gyermek tiszteletében, egyéni fejleszthetőségében keresendő. Mindent megteszünk, hogy a gyermek érdeklődő, a világra nyitott, befogadó legyen, tisztelje társait, a felnőtteket, ismerje meg a valódi keresztyén értékeket, tudjon örülni, lelkesedni.

Az óvoda legfőbb célkitűzése, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, igényes körülmények között töltsék ovis éveiket. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést és az önfelelt játékot. Nevelési munkákkal elősegítjük, hogy intézményünkben jól kommunikáló, saját véleményalkotásra képes, nyitott, egészséges, az iskolában jó eséllyel induló gyermekek kerüljenek ki.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek megfelelő arányban legyenek. Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.

Az egészségmegőrzésben a prevenció fontosságát valljuk. A gyermekek egészségi állapotát gyermekorvos és védőnő ellenőrzi.

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Az óvoda törvényes működésének jogszabályi háttere:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet

A Magyarországi Evangélikus Egyház törvényei

1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelemről és gyámügyi igazgatásáról

2019. évi LXX. törvény a köznevelési törvény módosításai

Az intézmény:

- neve: Alberti Evangélikus Egyházközség Óvodája
- székhelye: 2730 Albertirsa, Pesti út 104.
- OM azonosító: 032806
- alapító szerve: Alberti Evangélikus Egyházközség

A házirend hatálya:

A házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 2,5-7 éves korú gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A Házirendet:

- az óvoda vezetője készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el
- SZMK véleményezési jogot gyakorol

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az igazgatótanács egyetértési jogot gyakorol.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A Házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

1.2 Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- ellátásának kereti között felelős a gyermekek testi, értelmi, lelki, szociális fejlődéséért;
- az óvoda, felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját
- Kiemelt célja a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás.

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek két és fél, három éves korában kezdődik és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését a közoktatási törvény 45§-ának (2) bekezdése szerint meg nem kezdi.

Így az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évben az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

1.3A gyermek jogai:

2. A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
3. A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
4. A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
5. A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
6. A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
7. Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
8. Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

1.4 A gyermek kötelességei:

- hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozáson,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit

- hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Az óvodában és az óvodán kívül szervezett rendezvényeken elvárható magatartás:

Ilyen programok a következők: helyszíni foglalkozások, kirándulás, gyülekezeti alkalom, séta, színház és múzeum-látogatás, kulturális és sport programok stb.

Az alkalmak előtt megtörténik a szülői nyilatkozatok, engedélyek beszerzése. Az engedélyezési dokumentumnak tartalmazni kell a tervezett alkalom időpontját, helyszínét és költségvetését. A szülő aláírásával adja beleegyezését a programon való részvételre.

A gyermekektől elvárt magatartás ezeken az alkalmakon:

- köszönjön a felnőtteknek és társainak
- a helyiségek / mosdó, öltöző, csoportszoba, zsibongó/ és az udvar rendjének betartása
- játékok, evőeszközök, foglalkozási eszközök rendeltetésszerű használata
- társai játékát nem zavarhatja
- illemtudó, kulturált beszéd
- balesetveszélyes helyzetek jelzése
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást, fenyegetést nem alkalmazhat
- felnőttek utasításainak betartása
- az alkalomhoz illő öltözetben való megjelenés / ünnepély, sport rendezvény, fényképezés stb./
- egyházi alkalmakon, lelkész, egyházi előljáró érkezésekor „Erős vár a mi Istenünk” köszöntést használja

1.5 A szülő jogai:

1. A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
2. Joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai programját, SZMSZ-ét, Házi rendjét.
3. Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről. A gyermek neveléséhez tanácsot kapjon és segítséget.
4. Joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
5. A szülő kezdeményezhet Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
6. Anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezést igényeljen gyermekének.

1.6 A szülők kötelességei:

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséhez, szükséges feltételekről gondoskodik.
- Tiszteletben tartsa az óvoda vezetőit, pedagógusait, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.

- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozáson való részvételt, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok erre javaslatot tesznek. Ha ennek a kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt annak betartására.

2. RÉSZLETES SZABÁLYOK

2.1 Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely fokozatosan, de különösen az utolsó évben az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, az érintett településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

Intézményünkben, a fenntartó döntése alapján, a beiratkozás ideje minden évben április 20. és május 20. közötti időszak, illetve a kormány rendelete szerint.

A beiratkozás, a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, TAJ kártyát, evangélikus keresztlevelét, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A szülők tájékoztatása után, a gyermek számára lehetőséget biztosítunk, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvónőkkel, bekapcsolódhasson tevékenységekbe.

Nkt. 49 §-a (3a) bekezdés értelmében:

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.

- Intézményünk a gyermek óvodai jogviszonyon alapuló jogai - a tényleges óvodai ellátás, foglalkozásokon való részvétel, étkeztetés – igénybevételének időpontját az óvodai jogviszony létrejöttének időpontját követő nevelési év első napjában határozza meg.
- Más óvodából átvett, vagy nevelési év közben felvett gyermek, az óvodai jogviszonyból származó összes jogát a beíratás napjától gyakorolhatja.

Az óvodába felvett gyermek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

2.2 Felvételi eljárás

Előnyben részesítjük azon gyermekek felvételét, aki:

- evangélikus vallású
- intézményi dolgozók egyenesági hozzátartozója
- testvér/szülő az intézményünkbe jár/járt
- gyülekezetünkhöz hű család leszármazottja, a család viseli az egyházközség fenntartásával járó terheit
- felekezetre való tekintet nélkül, megkeresztelt gyermek, ha albertirsai és létszámba vehető
- környező településeken élő evangélikus család gyermeke
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felvétele az önkormányzattal kötött megállapodás szerint

Túljelentkezés esetén az óvodavezető felvételi bizottságot hoz létre, melynek tagjai a gyülekezet lelkésze, az induló csoport leendő óvodapedagógusai és az óvodavezető. Feladatuk: döntés az óvodai felvételről a meghatározott kritériumok alapján.

Az elért 25 fő után a további jelentkezőket elutasítjuk. Az óvodai felvétel tárgyában hozott döntés határnapja a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.

A gyerekek az óvodai nevelésben az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig részesülhetnek.

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke számára az óvodai nevelésben való részvételét. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson vesz részt (CXC.tv.8.§. 2. (bek.).

A szülő tárgyév május 25. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. A döntés ellen közigazgatási pert indítható a szülő részéről, amit döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani.

Az óvodáztatási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek törvényes képviselőjének, az Oktatási Hivatalt e tényről írásban tájékoztatni kell.

2.3 Tankötelezettség

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

Indokolt esetben a gyermek a szülő kérelmére és az Oktatási Hivatal támogató döntése alapján további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Gyermek 6. életévének betöltése után a tankötelezettség megkezdésének halasztását kizárólag egy alkalommal és egy nevelési évre lehet kérelmezni. Legkésőbb a gyermek 7. életévének augusztus 31-éig történő betöltése után kezdődő tanévben a gyermek meg kell kezdje tankötelezettségének teljesítését.

A szülő a kérelmét az iskolakezdés évében január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt (tehát tárgy év január 18-a előtt) a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. A szülő nem hagyhatja figyelmen kívül sem a Hivatal határozatát, sem a szakértői bizottság szakértői véleményét, és azzal ellentétes módon nem dönthet úgy, hogy mégis iskolába írattja gyermekét.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

2.4 Nevelési alapelv

Óvodánk jellegéből kitűnik, hogy fő feladatunk a keresztyén szellemiségű nevelés. Számunkra nagyon fontos, hogy gyermekeinket szeretet és megbecsülés övezze. Lehetőséget biztosítunk gyermekink számára a közösségben végezhető sokszínű tevékenységre, kiemelten a mással nem helyettesíthető játéokra. Óvodásainkat a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, ki tudják fejezni magukat, képesek legyenek alkalmazkodni, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

2.5 A nevelési év rendje

A nevelési év minden év szeptember 1-étől augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- Szeptember 1-től május 31-ig szorgalmi idő
- Június 1-től augusztus 31-ig nyári óvodai élet

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek.

Az óvoda nyári zárva tartásáról, melynek ideje 5 hét, legkésőbb február 15-ig a szülőket az intézmény tájékoztatja. A nyári óvodai élet idején az óvodát igénybevevő gyermekek szülei aláírásukkal jelzik igényüket.

Az egyéb iskolai szünetekben szülői igény esetén / őszi, téli, tavaszi, és munkanapok átcsoportosítása miatti változásnál / nyitva tartunk, fenntartói határozat alapján.

Napirend

időpont	tevékenység
6.00-7.30	- A gyermekek fogadása, játék az összevont csoportban
7.30-12.00	- Óvodások fogadása, játék, játékba integrált tanulás, egyéb szabadon választott tevékenység, Reggeli áhítat; - Mindennapos testnevelés - Testápolási és munkajellegű feladatok; - Tízórai- játék, játékba integrált tanulás, élmény és tapasztalatszerző séta, levegőzés, egyéb szabadon választott tevékenység- Testápolási és munkajellegű feladatok
12.00-13.00	- Ebéd, előkészület a pihenéshez
13.00-15.00	Pihenés
15.00-16.00	- Öltözködés, teremrendezés - Testápolás, előkészület az étkezéshez - Uzsonna
16.00-17 ³⁰	Játék, szabadon választott tevékenység összevont csoportban, szabadban, a gyermekek hazabocsátása

Az óvoda 5 napos munkarendben működik hétfőtől péntekig.

2.6 Az óvoda nyitvatartási ideje:

Hétfő- péntek: 6:00 – 17:30-ig

A csoportok összevontan működnek 6:00 – 7:30-ig és 16:00 – 17:30-ig.

Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük, 8:30-ig hozzák be a gyermeküket. Érkezéskor a gyermeket minden esetben kérjük az óvodapedagógusnak átadni, mert felelősséget csak ebben az esetben vállalunk a gyermek testi épségéért. A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy azt ne zavarják meg.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, ha megérkeznek értük az óvodába, játékukat helyre téve, társaiktól és óvónőjüktől elköszönve távozzanak az intézményből.

Beszoktatási időn túl a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők.

A foglalkozások idején, illetve pihenői időben ne zavarjuk az óvodásokat.

Amíg a gyermek az intézményben tartózkodik, az utcai kaput tolózárral be kell zárni, hogy a gyermek az utcára ne jusson ki.

Ebéd után az óvodában maradó gyermekek számára egészségük védelme érdekében a délutáni pihenés kötelező, melynek időtartama minimum 1 óra 30 perc, maximum 2 óra.

A gyermekeket pihenés előtt 12:30 és 13:00 óra között, pihenés után 15:30 után lehet elvinni, mert ettől eltérő időpontban zavarhatják a gyermekek nyugodt pihenését és étkezését.

A gyermeket az óvodából a szülön kívül csak írásbeli nyilatkozat esetén adjuk ki. Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

A szülő a felelős megérkezése után gyermeke testi épségéért. A csoportból és udvarról való távozás után a szülő felel a gyermek biztonságáért, a gyerekekre az óvodai normarendszer, a szokások, szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek.

Az óvodavezetője szükség esetén a maximális csoportlétszám betartásával csoportösszevonást rendelhet el.

A gyermek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak az óvónő adhat, a szülővel megbeszélte időpontban.

2.7 Az ünnepek rendje, az óvodán kívüli rendezvények szabályai

Az óvoda pedagógiai programja és szervezeti működési szabályzata tartalmazza az óvoda ünnepeit, a jeles napokat, rendezvényeket.

A közös ünnepeken, rendezvényeken és egyéb alkalmakkor kérjük, hogy a felnőttek és a gyermek családtagok is óvják a berendezési tárgyakat, az óvoda értékeit, figyelembe véve a kialakított szabályokat.

Az óvodán kívül szervezett programok tudnivalóiról a szülők az előzetes megbeszélések alkalmával, illetve a faliújságról szerezhetnek információt. Kérjük azok pontos betartását.

Az ünnepeken, rendezvényeken készült képfelvételek nyilvánosságra hozatalához amennyiben a szülő nem járul hozzá, kérjük írásban jelezze.

2.8 Külön szolgáltatások szervezésének rendje

A szülők kéréseit figyelembe véve az óvoda vezetője engedélyezi azokat a szolgáltatásokat, melyek az óvoda alapfeladatát nem sértve helyi pedagógiai programunkban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását segítik és az óvoda adottságai, körülményei lehetővé teszik.

Az óvoda külön foglalkozásokat kizárólag az aktív fejlesztési időn kívül szervezhet. A szülő írásban jelentkezik a foglalkozást vezető szakembernél, vállalva ezzel a külön szolgáltatás költségeit. A foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a gyermek testi épségéért és biztonságáért, gondoskodik továbbá a gyermekek átöltöztetéséről, a gyermekek szüleihez történő visszakíséréséről. Megőrzi az óvoda tárgyi eszközeinek épségét.

2.9 Az dolgozók munkarendje

- Minden csoportban heti váltással dolgoznak az óvónők.
- A dajkák heti váltással délelőtti és délutáni munkarendben dolgoznak.

A munkarend az álláshelyek betöltésétől függően változhat.

A pontos munkaidő beosztás a folyosón kifüggesztett táblán található.

2.10 A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolási rendje

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell!

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

a) a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi az óvodába (szóban 1 napot, legfeljebb 2 napot igazolhat a szülő, előzetes jelzéssel)

b) a szülő írásbeli kérelemben jelzi az intézménynek a tartós távolmaradást (írásban egy hetet igazolhat a szülő, előzetes jelzéssel, ettől eltérő esetben orvosi igazolást kérünk ill. a gyermek jogviszony szüneteltetését kérheti a szülő, a törvény adatai lehetőségeihez mérten)

c) a gyermek beteg volt, és orvosi igazolást hoz a szülő

d) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 15. § (1) bekezdése értelmében amennyiben az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett, az óvodai nevelésben való kötelezettségét megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, a családi pótlék folyósításának szüneteltetését kell kezdeményezni. Ez az óvoda vezetőjének kötelezettsége.

A családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése akkor történik meg, amikor az igazolatlanul mulasztott foglalkozások száma 20 óvodai nevelési napot elérte.

5 igazolatlan óvodai nevelési nap után, az intézmény vezetője írásban tájékoztatja a családi pótlékban részesülő szülőt, hogy milyen jogkövetkezményekre számíthat.

A gyermek, betegség után csak orvosi igazolással jöhet óvodába, az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.

Az óvodából hazaadott beteg gyermeket minden esetben csak orvosi igazolással fogadjuk újra! A szülő által kért vagy bejelentett 3 napnál tovább tartó hiányzást a szülő írásban igazolja. Az igazolást az óvodába érkezéskor a pedagógusnak át kell adni.

Késés:

Kérjük a szülőket, igyekezzenek a késést elkerülni.

Ha mégis késnének, kérjük a kedves szülőket, hogy telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre. Betegség vagy egyéb okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján 9 óráig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé.

2.11 Az óvodai jogviszony megszűnésének szabályai

Megszűnik az óvodai elhelyezés,

- Ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 5-nél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétféle alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- A felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradásra
- Ha a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján.
- Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- Ha szakértői bizottság javaslatára speciális intézménybe helyezik át a gyereket.

2.12 Étkezés

Étkezések időpontjai:

- 9:30 óra tízórai
- 12:00 óra ebéd
- 15:00 óra uzsonna

Minden csoportban hetente egy napon zöldség-gyümölcsnapot tartunk.

Az óvoda konyhájában csak a személyzet tartózkodhat.

A gyermekek étkezésének megrendelése naponta történik. Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 8:30-ig!

A térítési díj beszedése minden hónap második hetében, kedden és csütörtökön, kettő időpontban történik. A hiányzások miatti levonás a következő befizetéskor írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

2.13 A szociális támogatás elvei

A gyermek szülei a szociális támogatás – ideértve a nem alanyi jogon járó étkezési támogatást is – iránti írásos kérelmüket az intézmény vezetőjéhez nyújthatják be.

Az intézmény a rendelkezésre álló források / alapítványi támogatás, országos egyházi támogatás/ birtokában dönt a támogatás mértékéről. A kérelmek elbírálásának szempontjai, elvei:

- a rendelkezésre álló keret összege,
- a gyermek szociális helyzete (életkörülmények, anyagi helyzet) – gyermek- és ifjúságvédelmi felelős ajánlása,
- a gyermek magaviselete, együttműködési készsége – óvodapedagógusi ajánlás.

A támogatás módja, az elosztás rendje:

- A szociális támogatás egyösszegű kifizetés formájában történik.
- Az étkezési támogatás módja a gyermek étkezési költségeinek illetve az összeg egy részének az intézmény általi átvállalása.

Az alanyi jogon járó szociális támogatás:

- Az alanyi jogon járó szociális támogatások fajtáit és jogosultságainak kritériumait a mindenkor hatályos jogszabályok rögzítik.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérhetik a szülők gyermeküknek:
 - a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 - b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
 - c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

2.14 A gyermekek jutalmazásának elve és formái

A nevelőtestület javaslata alapján megjutalmazzuk azokat a gyermekeket, akik egyénileg vagy csoportosan kiemelkedő teljesítményt nyújtanak valamilyen területen (sport, rajz, mese-vers mondás stb.).

Szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekezünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.

Ballagó nagycsoportosainkat tárgyi jutalomban részesítjük, kirándulásukat anyagilag támogatjuk.

2.15 Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

Az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka szóbeli elbeszélgetést tesz a gyermekkel a helyes viselkedési és magatartási formákkal kapcsolatban. Figyelmezteti cselekedetének következményeire. Ha ezek az intézkedések nem célra vezetők, határozott tiltás következik, bizonyos játéktól vagy játszótárostól, meghatározott időre.

Akár tevékenységből kivonják a gyermeket (pl. leültetéssel), avval az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd az esetet ismételten megbeszéljük.

A szülő jelenlétében is történik elbeszélgetés.

2.16 A gyermekekre vonatkozó óvó-védő előírások szabályok

Az intézmény gondoskodik a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről.

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete ingyenes. Szükség esetén a védőnő az óvoda rendelkezésére áll, alkalmanként tisztasági szűrést végez.

Beteg, gyógyszer szedő, még lábadozó gyermek óvodába történő bevétele a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Az óvodába gyógyszert behozni, azt a pedagógusnak átadni, bent hagyni a gyermek kezelésére tilos!

Az óvodában dolgozók gyógyszert nem adhatnak be a gyermekeknek, kivétel abban az esetben fordulhat elő (pl. asztma), ha a gyermek orvosi utasításra állandó gyógyszereszedést igényel, és orvosi igazolással alá tudja támasztani.

Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, a szülőket azonnal értesítjük. Ilyen esetben a saját és a többi gyermek védelme érdekében haladéktalanul el kell vinni a beteg gyermeket és ezután orvosnak megmutatva csak orvosi engedéllyel jöhet ismét az óvodai közösségbe!

Intézményünkben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó óvodapedagógus munkáját a gyermekjóléti szolgálat segíti, szükség esetén felveszi a kapcsolatot a gyámügyi hatóságokkal.

A szülők tájékoztatása és egyetértése után a rászoruló gyermekekkel szűrővizsgálat alapján logopédus foglalkozik.

Az óvodába járáshoz a jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitelét korlátozzuk.

- A gyermek ékszereket, otthoni játékokat ne hozzon be, mert ezért felelősséget nem tudunk vállalni.
- A gyermek életkorához és az óvodai nevelés szellemiségéhez nem illő tárgyakat, szűrő, vágó, agresszivitást sugalló, fegyverszerű, ijesztő játékszereket, tárgyakat nem szabad behozni.
- Egészségre káros eszközöket, szereket az öltöző szekrényben hagyni TILOS!

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett károkért a nevelési intézmény nem felel.

Gyermek születésnapjára behozott tortáról, süteményről kérjük a számlát is, hogy ismerjük a vásárolt termék származási helyét és a vásárlás idejét. A hozott ételféléből is ételmintát teszünk el az ÁNTSZ által meghatározott módon.

A baleset, tűz és bombariadó esetén az előírások és intézkedési feladatok betartása kötelező (az intézményi SZMSZ tartalmazza részletesen.)

Az óvoda egész területén, és annak 5 méteres körzetében tilos a dohányzás.

Kérjük a szülőket, hogy lakáscím, valamint telefonszám változásukat szíveskedjenek az óvodapedagógusoknak az elérhetőség miatt bejelenteni.

2.17 Az óvodába behozandó felszerelések

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz szükséges eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz;
- váltóruha / alsó, felső ruházat /;
- fogkefe;
- kényelmes ruha tornához;
- pizsama a délutáni pihenőhöz

Kérjük, hogy az óvodába behozott ruhákba, cipőkbe, ruhazsákokba a gyermek nevét, jelét feltüntetni szíveskedjenek, és ezeket az öltözőszekrénybe helyezték el.

Mini és kiscsoportos gyermekek hozhatnak kisméretű „alvókákat” a délutáni pihenéshez, de kérjük, hogy az óvodába ne hozzanak cumit, cumisüveget és pelenkát!

Az óvoda biztosítja a gyermekek számára az ágyneműt és a törülközőt. A szülő köteles az ágyneműt és a törülközőt tisztán tartani, szükség esetén megvarrni, a megbeszélte időpontban hazavinni és kimosni. Ha az ágynemű és a törülköző elveszik, annak árát köteles a szülő megtéríteni az óvodának.

Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgokért, tárgyakért az óvoda felelősséget nem vállal.

Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda biztosítani nem tudja, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

A pedagógusok által óvodai foglalkozásokra bevitt, általa használt, készített pedagógiai eszközökre vonatkozó védő- óvó előírások:

- óvja az óvoda berendezési és felszerelési tárgyait

- a leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik
- az eszközök, berendezések hibáját kötelességük a vezető vagy vezető-helyettes tudomására hozni
- hibás, balesetveszélyes eszköz, berendezés használata tilos
- az óvoda területén, az épület felszereltségében, eszközeiben, berendezéseiben előidézett kárt a károkozónak meg kell térítenie.

2.18 Gyermek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek nevelése folyamatosan történik, a pedagógus által szervezett formában, figyelemmel kísérve az életkori és egyéni fejlesztés feladatait, a készség és a képesség fejlesztés anyagát és módszereit.

Az óvoda a gyermek óvodába lépése pillanatától a családdal együtt felelős azért, hogy a gyermek személyiségének alakulása megfeleljen a fejlődés várható eredményeinek. A nevelőtestület által kidolgozott szempontok alapján végezzük az óvodai nevelés eredményességének vizsgálatát. A pedagógiai programunkban megfogalmazott elrendő célok, a kimenet várható eredményei, az óvodapedagógusok feladatai alapján készítettük el az értékeléshez és elemzéshez használt adatlapokat, kérdőíveket. Pontosan meghatároztuk, hogy a nevelési év adott szakaszában ki, mit, mikor, hogyan értékel. Az eredményeket elemezzük, a pozitív eredményeket megerősítjük, a hiányosságok pótlására intézkedési tervet készítünk. Az intézkedési tervben rögzítjük a cselekvési lépéseket, módszereket, eszközöket, felelősöket, határidőt és azt, hogy mit, mivel dokumentálunk

A gyermekek fejlődésének nyomon követése az alábbi táblázatban meghatározottak szerint történik. A gyermekekről készült feljegyzésekbe a szülő előre egyeztetett időpontban beletekinthet, számára ez nyitott dokumentum. Az évvégén készült gyermektükröt a szülő is aláírja.

Téma	Felmérést végzi	Korcsoport	Időpont	Módszer	Dokumentálás
Bemeneti értékek	Óvodapedagógus	Mini csoport	Szeptember-október	Beszélgetés, megfigyelés	Írásos feljegyzés 3 éves
Fejlődési mutatók	Óvodapedagógus	Haladó, középső, Nagy csoport	December	Beszélgetés, megfigyelés	Írásos feljegyzés 4-5 éves
Év végi fejlődési mutató	Óvodapedagógus	Mini- haladó és középső csop.	Május	Megfigyelés, felmérés	3-4-5 éves gy. írásos felj.
Kimeneti értékek	Óvodapedagógus	Nagy csoport	Május	Megfigyelés	Írásos feljegyzés 6-7 év

A szülő kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és ehhez megadjon minden tőle elvárható segítséget és rendszeres kapcsolatot tartson gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.

3. Az intézmény létesítményeinek használati rendje

A gyermekek védelme érdekében az óvoda udvari bejáratát felső tolózárral láttuk el, melynek használata valamennyi dolgozó és szülő feladata. / Csengetés után lehet az óvodába bejutni/
Az óvoda udvarán a játékokat csak az óvodás gyermekek használhatják az óvodapedagógusok felügyeletével.

A szülő gyermekét átöltözés után az óvodapedagógusnak adja át.

A szülő a gyermek átvétele után köteles elhagyni az óvoda területét, beleértve annak udvarát is. Utcai cipővel a csoportszobába lépni téli és esős időszakban nem szabad.

A szülők előre egyeztetett időpontban látogathatják a csoportszobákat a délelőtti fejlesztések idején. / nyílt nap, ünnep, beszoktatás/

Kérjük, hogy a kerékpárral érkező gyermek az óvoda udvarán ne kerékpározzanak.

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

3.1 Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén a szülő mindenképpen először a csoportban dolgozó óvónővel beszélje meg a problémáját. Ha gondját nem érzi elintézettnek, keresse fel az óvoda vezetőjét. Ha a megbeszélés nem vezet eredményre, akkor a Panaszkezelési Szabályzatban megfogalmazottak szerint cselekedjen.

Az óvodapedagógussal előzetes megbeszélés alapján fogadóóra keretében tud beszélgetni a szülő. Kérjük a szülőket, hogy a csoportban lévő pedagógus napi munkáját (a gyerekek érdekében) hosszabb beszélgetésekkel ne zavarják meg.

4. FONTOS TUDNIVALÓK

A dohányzás az intézmény egész területén tilos!!!

Beteg, lázas, kiütéses és egyéb fertőző betegségben szenvedő gyermek az intézményt nem látogathatja!

A hitoktatásban való részvétel kötelező.

A nagy egyházi ünnepeken, az istentiszteleteken a megjelenés elvárt!

A házirenden kívül, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel, forduljanak bizalommal az óvodavezetőhöz, illetve óvodánk illetékes munkatársaihoz.

5. ELÉRHETŐSÉG

Óvodavezető: Aszódi Zoltánné
Óvodavezető-helyettes: Gavlik Adrienn
Tel./Fax: 06/53-370-388

A házirend megismerését és tudomásul vételét a szülők aláírásukkal igazolják. A házirend olvasható a fenntartó honlapján vagy megtalálható az óvoda faliújságán és az óvodavezető irodájában.

6. JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK

A Házirendet módosítását a nevelőtestület 2022.02.27-én megtartott nevelőtestületi értekezletén 100 %-os igenlő szavazattal elfogadta, az ülésen készült jegyzőkönyv iktatószáma:

.....
nevelőtestület képviselője

.....
nevelőtestület képviselője

.....
jegyzőkönyv vezető

A Házirend életbelépésének időpontja: 2022.03.01.

.....
intézményvezető

Az igazgatótanács tagjai a Házirendben leírtakat megismerték, véleményezési jogukkal élve 2022. -én a dokumentumban foglaltakkal egyetértettek.

.....
aláírás

A szülői szervezet a Házirendben leírtakat megismerte, véleményezési jogával élve 2022.-én a dokumentumban foglaltakkal egyetértett.

.....
aláírás

Záradék:

A Házirendet a fenntartó 2022.....-á/én/2022 sz. határozatával jóváhagyta.

.....
aláírás